



CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Ordine di servizio n. 143 /2020

Considerate le linee guida formulate dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale di cui al decreto al decreto n. 209/20 CA e n. 47/20 P.G. del 6 maggio u.s.;

Premesso che, a tutela della salute dell'utenza e di tutti gli operatori della giustizia, permane la necessità di limitare gli accessi nei locali degli uffici e delle cancellerie;

Considerata la possibilità di utilizzare la possibilità del pagamento dei diritti di copia e certificazione in modalità elettronica, consentendo di esitare da remoto le richieste di copia delle sentenze e le certificazioni, non solo risponde alla finalità sopra espressa ma veicolerebbe anche la Corte di Appello verso una gestione snella e moderna del servizio copie degli atti;

Valutata sia la modalità di pagamento mediante accesso alla piattaforma pagoPa che attraverso la compilazione del modello F23;

preso atto che l'Agenzia delle Entrate con la risoluzione n 100/E ha accolto la richiesta della Corte dei Conti di attribuzione di un codice ente identificativo della Corte dei Conti – Giurisdizione - per consentire alle strutture centrali e periferiche che svolgono attività giurisdizionale, di procedere al riscontro delle somme a titolo di spese di giustizia di cui al DPR 115/2002 e succ mod ed intergr., nonché agli agenti della riscossione una corretta e puntuale rendicontazione delle somme riscosse delle suddette spese di giustizia ed istituito il codice ente "VAE" – Corte dei Conti Giurisdizione, da indicare nel modello F23 nel campo "6, codice ufficio o ente" unitamente al "sub codice" riportando nell'apposito campo "7" il codice territoriale del modello di pagamento;

Ritenuto che la modalità di pagamento dei diritti di copia e certificazione mediante la compilazione del mod. F23 garantisca la certezza della riscossione e il successivo controllo senza appesantire ulteriormente l'attività degli uffici e delle cancellerie;

Tutto quanto sopra premesso, sentito il coordinatore della cancelleria del settore penale, anche per uniformità con il Tribunale di Napoli

D'intesa con il Presidente della Corte di Appello.

dispone

Quanto segue, con efficacia dal prossimo 25 maggio:

- **l'avente diritto** inoltra alla pec della sezione penale assegnataria del fascicolo, la richiesta di copia, con indicazione del numero di RG APP e dei dati anagrafici dell'imputato, indicando anche l'indirizzo pec a cui intende ricevere la copia richiesta; alla richiesta, il difensore allegherà necessariamente copia della nomina e copia del tesserino rilasciato dal CdO;

qualora l'avente diritto sia persona diversa dal difensore, questi dovrà allegare all'istanza di copia, la copia di un documento di riconoscimento;

- **la sezione** che riceve l'istanza, quantifica l'importo dei diritti di copia e lo comunica al richiedente, con ogni possibile solerzia; nessuna quantificazione dovrà essere effettuata in caso di ammissione dell'imputato al patrocinio a spese dello stato;
- **Il richiedente** provvederà al pagamento con **il mod F23** avendo cura di inserire **nel campo 6**, la sigla "VAE" e il sub codice "19", identificativo della Regione Campania; **nel campo 7** il codice territoriale che corrisponde al **codice catastale** del comune di Napoli; **nel campo 10** gli estremi dell'atto e precisamente, **l'anno, il numero e la sigla RG A** (es 2020 205 RG A) **oppure l'anno, il numero e la sigla SA** se trattasi di sentenza di cui si conosce il numero; **nel campo 11** il **codice tributo 943T** identificativo dei diritti di cancelleria; **nel campo 12** la descrizione "**diritti di cancelleria**" **nel campo 13** l'importo
- la ricevuta del versamento con indicazione del n di RG APP (riferimento necessario ai fini identificativi dell'atto di cui si chiede la copia) sarà inviata alla pec della sezione che, nei 5 gg successivi inoltrerà la copia dell'atto richiesto sulla pec indicata nell'istanza; in caso di urgenza, la richiesta sarà evasa nei due gg successivi alla ricezione della ricevuta del versamento.

Non essendo disponibile allo stato, l'originale digitale dell'atto, detta modalità di pagamento ha ad oggetto solo il rilascio di copie uso studio. Il rilascio delle copie con attestazione di conformità all'originale e con formula esecutiva continueranno ad essere ritirate presso gli uffici e le cancellerie previa prenotazione.

La procedura indicata è adottata per qualunque importo anche minimo.

Qualora fosse necessario richiedere copia di atti e documenti inerenti a più processi, dovrà essere inviato un messaggio pec per ciascun procedimento o giudizio.

Si comunichi al Coordinatore del settore penale ed ai Direttori e Funzionari del settore, per quanto di competenza.

In copia al Sig. Presidente della Corte di Appello ed al Presidente coordinatore del settore penale, nonché al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Si comunichi alle OO.SS. ed alle R.S.U. in sede.

Napoli, 18 maggio 2020

Il Dirigente Amministrativo
Stefano Addeo

