



CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Ufficio di Presidenza
Segreteria Particolare e Cerimoniale

Tel. 081 223 2027/26

E-Mail "presidenza.ca.napoli@giustizia.it"

n. 346/A GAB.

Napoli, 5 dicembre 2019

OGGETTO: esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense, sessione 2019.

Il Presidente

Tenuto conto che la normativa vigente demanda al Presidente della Corte di Appello di adottare ogni provvedimento necessario per l'organizzazione delle prove scritte dell'esame in oggetto e, in ogni caso, dispone che i locali siano sottoposti, a cura del Ministero dello sviluppo economico - direzione generale attività territoriali - al monitoraggio dello spettro radioelettrico con schermatura delle frequenze della telefonia cellulare e dei collegamenti wi-fi (art. 4 D.M. 25/02/2016 n. 48);

considerato che occorre adattare le precedenti regole vigenti in questa Corte alle più rigorose prescrizioni vigenti; segnatamente, alla nota del **Ministero della Giustizia, D.A.G. 22/11/2019.0224661.U** e alle **Indicazioni dei criteri di valutazione per l'esame, dettate dalla Commissione Centrale per l'esame di avvocato, istituita presso il Ministero della Giustizia, in data 15/11/2019** (ambidue allegate);

tenuto conto delle interlocuzioni preliminari con

- gli Organi della struttura ospitante (Mostra d'Oltremare),
- gli organi di Vigilanza,
- il Ministero dello sviluppo economico – direzione delle attività territoriali
- le Forze dell'Ordine,
- il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Napoli,
- il Presidente della I Commissione,
- il Dirigente Amministrativo della Corte

considerato che è stata assicurata la schermatura elettronica di tutti i padiglioni; che, comunque, è vietata l'introduzione di apparecchiature elettroniche da parte dei candidati;

preso atto delle determinazioni della riunione tra i Presidenti delle sottocommissioni in data 03/12/2019;

DECRETA

1. Le prove scritte si terranno nei prescritti giorni 10-11 e 12 dicembre 2019 presso i consueti padiglioni della **Mostra d'Oltremare di Napoli**;

2. Il **padiglione A** ospiterà le **sotto commissioni II – IV e XIII**; responsabile del padiglione è l'avv. **Giuseppe De Liguori**;
3. Il **padiglione B** ospiterà le **sotto commissioni I – VI e X**; responsabile del padiglione è l'avv. **Giovanni Abate**;
4. Il **padiglione C** ospiterà le **sotto commissioni III – V – VII – VIII – IX – XI e XII**; responsabili del padiglione sono gli avv. **Orlando Cipriano** e **Antonio Melillo**; vice responsabile l'avv. **Paolo Apuzzo**; responsabile anche dei **varchi speciali**.
5. **L'accesso ai padiglioni** da parte dei Presidenti, dei Commissari e del personale amministrativo è previsto alle ore **7.00**; una volta effettuato l'accesso è fatto divieto ai Presidenti, Commissari e personale amministrativo di lasciare i locali della Mostra d'Oltremare; qualora ciò dovesse accadere per un valido motivo, è fatto divieto di rientro;
6. Al fine di meglio disciplinare l'assegnazione di ruoli e competenze, anche rispetto al personale esterno di vigilanza, saranno attribuiti ai Presidenti, commissari, personale amministrativo, cartellini identificativi **NOMINATIVI** di colore diverso per singolo padiglione e per rispettiva competenza:
 - a. **Rosso** per i Presidenti di Commissione (con possibilità di circolazione in tutti i padiglioni)
 - b. **Blu** per i commissari assegnati al padiglione C (con diritto di vigilanza nel solo padiglione assegnato)
 - c. **Arancione** per i commissari assegnati al padiglione B (con diritto di vigilanza nel solo padiglione assegnato)
 - d. **Giallo** per i commissari assegnati al padiglione B (con diritto di vigilanza nel solo padiglione assegnato)
 - e. **Verde** per il personale della segreteria esame avvocato (con diritto di circolazione in tutti i padiglioni)
 - f. **Bianco** per il personale amministrativo (con obbligo di permanenza per le funzioni di istituto nel solo padiglione assegnato);
7. Anche il **personale amministrativo** della Corte destinato al servizio ha compiti di **vigilanza**, alla pari del personale di polizia penitenziaria, potendo e dovendo segnalare ai responsabili di settore eventuali irregolarità;
8. Tutte le aree destinate agli esami sono transennate ovvero delimitate da appositi nastri; in particolare è delimitata una piccola area esterna destinata ai **fumatori** (in ogni caso schermata dal punto di vista informatico) che non dovrà mai essere oltrepassata; il superamento della quale, constatato dagli organi di vigilanza, determinerà la segnalazione ai responsabili delle sotto commissioni per l'immediata espulsione;
9. **Quanto ai candidati**:
 - a. Fermo restando il **divieto** di introduzione di telefoni e apparecchiature elettroniche (*cfr. criteri della Commissione centrale*) e l'avvenuta schermatura elettronica delle aree destinate ad ospitare le prove d'esame, da questa annualità l'assegnazione dei posti non è più casuale ma predefinita;
 - b. **L'apertura dei varchi** presumibilmente avverrà alle ore **8.00**, con preferenza per i varchi speciali; il padiglione A ha 7 varchi; il padiglione B ha 6 varchi; il padiglione C ha 14 varchi ordinari e 3 speciali per candidati con certificazioni specifiche, con diritto di accesso preferenziale;
 - c. Con successivo provvedimento tempestivamente pubblicato, saranno indicati gli **abbinamenti lettera iniziale del cognome / ingresso varco previsto**;

d. Sulla busta che il candidato riceverà all'ingresso vi si troverà apposto un numero corrispondente al **banco assegnato** con indicazione del relativo padiglione; il candidato **dovrà** occupare esattamente il posto assegnato e riportato sulla busta e non potrà per nessun motivo, salvo provvedimento scritto motivato dei responsabili dei padiglioni, occupare altra postazione; l'asportazione del numero assegnato ovvero lo spostamento del banco comporterà la segnalazione per l'immediata espulsione;

e. Coloro che sono destinati a **varchi speciali** per documentate caratteristiche mediche entreranno e sosterranno la prova nel padiglione C. In detto padiglione vi è una zona idonea a consentire la prova ai candidati bisognosi di assistenza medica tramite dispositivi elettronici.

f. Dopo la dettatura delle tracce, per un tempo fissato dal Presidente della I sottocommissione, comunque non inferiore alle 2 ore, vi sarà **interdizione d'accesso ai bagni e al bar**.

La presente disposizione sarà pubblicata sul sito internet della Corte, comunicata al Presidente della I sottocommissione, che ne curerà la diffusione ai Presidenti e Componenti, al personale amministrativo tramite la segreteria del I Dirigente e alla segreteria esami avvocati, nonché agli Ordini degli Avvocati del distretto, al responsabile del Commissariato San Paolo, nonché al responsabile per il servizio vigilanza del DAP, al quale sarà successivamente corrisposto l'elenco del personale di cancelleria e dei componenti le sotto commissioni, distinto per padiglioni di destinazione.

Sarà, inoltre, affissa in sede in plurime copie per padiglione.

In Allegato: 1) nota del Ministero della Giustizia, D.A.G. 22/11/2019.0224661.U; 2) Indicazioni dei criteri di valutazione per l'esame, dettate dalla Commissione Centrale per l'esame di avvocato, istituita presso il Ministero della Giustizia, in data 15/11/2019; 3) il D.M. 25/02/2016 n. 48.

il Presidente Vicario delegato

dr. Eugenio Forgillo

