PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Prot. n. 17/2023 Napoli,27/07/2023

Determina per l'affidamento della fornitura di n. 1 distruggidocumenti mediante Ordine diretto di acquisto (ODA) sulla piattaforma MEPA.
Codice trasparenza N. 8627/2023

Il Procuratore Generale f.f.

VISTI il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 -Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici-;

Considerato che, dalla ricognizione del fabbisogno dei materiali di consumo, si è ravvisata l'esigenza di approvvigionare l' ufficio impugnazione di questa Procura Generale di n. 1 distruggidocumenti con caratteristiche tecniche che permetta di sminuzzare velocemente ed ininterrottamente grosse quantità di carta, nel rispetto della normativa di settore in materia di sicurezza sul lavoro;

RICHIAMATA la nota prot. E. 7190 M DG Procura Generale di Napoli del 21/7/2023 concernente l'assegnazione di fondi straordinari da utilizzare per l'acquisto di n. 1 distruggidocumenti – capitolo 7211.2;

VISTO che in merito all'acquisizione di tale fornitura non sono attive Convenzione Consip di cui all'art. 26 L. 488/99 e ss. mm. ii. e ritenuto, pertanto, di dover procedere al relativo acquisto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023 (che disciplina le procedure semplificate per affidamenti sotto soglia comunitaria) attraverso la piattaforma MePa;

RILEVATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) prevede la possibilità per la stazione appaltante di procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici

CONSIDERATO che questa stazione appaltante, ha necessità di acquistare un distruggidocumenti con prestazione tecniche elevate che non si blocchi surriscaldandosi e che possa essere utilizzata ininterrottamente nell'arco dell'intera giornata lavorativa, ha ritenuto opportuna opportuno negoziare con l'operatore economico Queen Mec srl, con sede legale a Portici (NA) al c.so Garibaldi n. 162, - P.IVA 03394891216, il quale si è dichiarato disposto a fornire un distruggidocumenti con le caratteristiche tecniche richieste, il tutto nei limiti dell'assegnazione dei fondi sul capitolo 7211.2 per un prezzo complessivo di € 3.985,74 comprensivo di IVA e dello sconto dell'1% previsto per legge da applicarsi in fattura in alternativa alla cauzione;

CONSIDERATO che la ditta già menzionata assicura la tempestività della consegna che dovrà essere effettuata nei locali della Procura Generale di Napoli siti nel Nuovo Palazzo di Giustizia, Torre C, piano 9;

VERIFICATA la regolarità contributiva Inps/Inail della ditta tramite la piattaforma "Durc on line" con scadenza in data 1/11/2023;

DATO ATTO che per la fornitura in argomento non deve essere predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni rientrano nell'ipotesi di cui all'art. 26 c. 3 *bis* D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 50, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 a norma del quale tutti gli atti relativi alla procedura devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente nonché la normativa in materia di trasparenza che prevede l'inserimento dei dati contrattuali sulla piattaforma SIGEG;

RILEVATO che per la predetta acquisizione è necessario procedere alla nomina di un responsabile del procedimento;

VISTA l'acquisizione tramite il portale ANAC dello SMART CIG n. ZA53C09E95;

DETERMINA

di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'acquisto di n 1 distruggidocumenti mediante ordine diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla ditta **Queen Mec srl**, con sede legale a Portici (NA) al c.so Garibaldi n. 162, - P.IVA 03394891216, per un prezzo complessivo di **€ 3.985,74** comprensivo di Iva e di sconto dell'1%;

- ✓ di procedere alla stipula del contratto in formato elettronico, attraverso il modulo predisposto dalla piattaforma MePa;
- ✓ di stabilire che la fornitura in oggetto dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nelle condizioni generali "*All. A*" che si allegano al presente provvedimento e che contestualmente si approvano;
- ✓ di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
- ✓ di nominare per la predetta procedura quale Responsabile del progetto la dott.ssa Semonella Letizia la quale dovrà:
  - svolgere tutti i compiti previsti dall'art. 15 e dalle altre disposizioni del codice dei contratti pubblici nonché gli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. n. 187/2010 convertito con L. 217/2010
- ✓ - entro 10 gg dalla nomina rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ;
- ✓ di autorizzare l'imputazione al capitolo 7211.2 della relativa spesa quantificata in **€ 3.985,74**, comprensiva di Iva e dello sconto dell'1% proposto e analiticamente specificata nelle condizioni generali allegate;
- ✓ di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e previa dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura;
- ✓ di disporre che venga assicurata la pubblicazione dei dati relativi al contratto sul sito istituzionale di questa Procura Generale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma SIGEG secondo le vigenti disposizioni.

IL PROCURATORE GENERALE f.f.
Antonio Gialanella

All. A

CONDIZIONI TECNICHE E AMMINISTRATIVE
__PER LA FORNITURA DI N. 1 DISTRUGGIDOCUMENTI

Art. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura di affidamento ha per oggetto la fornitura di N. 1 distruggidocumenti nelle quantità indicate e con le caratteristiche di seguito descritte.
Ai sensi dell'art. 58 D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii. l'appalto non è diviso in lotti trattandosi di un unico affidamento.
L'affidamento della fornitura è da effettuarsi con procedura di affidamento mediante ordine diretto d'acquisto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Art. 2 – QUANTITA', CARATTERISTICHE e IMPORTO della FORNITURA

Questa stazione appaltante ha necessità di provvedere alla fornitura del materiale di seguito indicato anche nei relativi importi e quantità:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
1	DISTRUGGIDOCUMENTI	€ 3300,00	€3.300,00
		Totale imponibile	**€3.300,00**
		Sconto 1% in alternativa a polizza fideiussoria	- € 33,00
		Totale imponibile al netto dello sconto	**€ 3.267,00**
		Totale IVA	€ 718,74
		Totale	**€ 3.985,74**

Tale importo deve considerarsi comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria per la consegna della merce presso i locali degli Uffici Giudiziari di questa Procura Generale indicati all'art. 6 del presente capitolato. L'importo è, altresì, comprensivo dello sconto dell'1% quale miglioramento del prezzo praticato dall'operatore economico in alternativa alla polizza fideiussoria.
Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a 0 in quanto non sussistono rischi da interferenze da valutare.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. Requisiti di carattere generale

L'operatore economico non deve essere incorso:

a) in una delle cause di esclusione previste dall'art. 94, 95, 97, e 98 del Codice dei contratti
b) nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.
L'Amministrazione provvederà al controllo del possesso dei requisiti nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

2. Requisiti di idoneità professionale

I partecipanti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia e in possesso delle eventuali abilitazioni necessarie.

Art. 4 – DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico, prima della stipula, dovrà produrre la seguente documentazione utilizzando i format allegati (o equivalenti) ed allegando agli stessi copia del documento di identificazione del firmatario:

Dichiarazione ex articolo 94,95,96,97,98 e 100 d.lgs 36/2023

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente anche per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza – ivi compresi institori e procuratori generali -, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura e fino alla presentazione dell'offerta. In tale ultimo caso l'esclusione viene disposta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).
Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445) e indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del già citato D.P.R. n. 445/2000.
In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura (fatte salve le ulteriori conseguenze di legge rimesse alla competenza di altri organi).

Cauzione definitiva
L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023; in alternativa l'operatore economico potrà chiedere di essere esonerato dalla costituzione della garanzia di cui sopra offrendo un miglioramento del prezzo non inferiore all'1%.

Comunicazione di cui alla Legge n. 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

Patto d'integrità
L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere per accettazione il patto d'integrità in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6/11/2012 n. 190.

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE
Ai sensi della normativa di contabilità di stato, l'ordinativo, mentre sarà immediatamente efficace per l'aggiudicatario, lo sarà per l'amministrazione solo ove abbiano avuto esito favorevole i controlli di legge che saranno espletati da questo ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ex art. 94,95,96,97,98 e 100 del D. lgs n. 36/2023 presentate da codesta impresa. La relativa non veridicità delle dichiarazioni sostitutive comporterà la nullità dell'affidamento e l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto oltre all'assunzione delle misure previste per legge.
Qualora l'operatore economico non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione, l'Amministrazione revocherà l'affidamento salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Art. 6 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA
La prestazione deve essere eseguita mediante consegna nei locali dei vari settori della Procura Generale di Napoli siti nel Nuovo Palazzo di Giustizia, Torre C, piani 9-12.
Al momento della consegna la ditta dovrà rilasciare al committente regolare documento di trasporto (D.D.T.), sul quale deve essere obbligatoriamente indicato:

- numero e data dell'ordine;
- quantità e tipologia di merce;
- luogo di consegna della merce.

Copia del D.D.T. dovrà essere firmata dal Responsabile del procedimento, fermo restando che tale sottoscrizione non vincola l'Amministrazione nei casi in cui non è possibile controllare le merci al momento della consegna.

I prodotti dovranno essere forniti in imballi riportanti all'esterno in modo chiaro e facilmente leggibile le seguenti indicazioni: marca, tipo di prodotto, numero e codice di produzione.
Dovranno essere consegnati prodotti aventi le caratteristiche tecniche descritte nel presente capitolato. Qualora i prodotti forniti non abbiano i requisiti richiesti, saranno respinti e il fornitore sarà tenuto a ritirarli a proprie spese e a provvedere all'immediata sostituzione.

Art. 7 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata rispettando i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14.00 esclusi i giorni festivi e previo appuntamento da fissare con l 'Amministrazione. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio, montaggio e bolla di consegna. La consegna dovrà essere effettuata nel termine massimo di 20 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo.
Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste all'art. 8 delle presenti condizioni.

Art. 8 – INADEMPIENZA E PENALITA'

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
ove si verifichino inadempienze da parte dell'aggiudicatario nell'esecuzione degli obblighi prescritti nel presente capitolato – formalmente contestate dal Responsabile del procedimento e riguardanti le qualità della merce fornita, i tempi e le modalità di esecuzione, salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto aggiudicatario riconosciuti come tali dal Responsabile del procedimento – verrà applicata una penale di importo pari a € 20,00 per ogni giorno di ritardo nel caso in cui l'affidatario non rispetti le condizioni di consegna di cui agli artt. 5 e 6 del presente capitolato ovvero di importo variabile tra lo 0,1 e il 5% dell'ammontare contrattuale (al netto dell'IVA) a seconda della gravità dell'inadempimento rilevato.
Qualora la ditta affidataria dovesse consegnare merce difforme da quanto richiesto e non dovesse provvedere alla sostituzione entro cinque giorni dalla comunicazione, sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
In ogni caso, trascorso il termine di 15 giorni solari per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, potrà essere applicata la clausola di affidamento a terzi della fornitura, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno.
Le penalità saranno applicate mediante addebito diretto sulla fattura emessa dalla ditta aggiudicataria.
Nel caso in cui l'importo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo l'Amministrazione risolverà il contratto in danno dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
Gli inadempimenti contrattuali che potranno dare luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti verranno contestati al soggetto aggiudicatario, per iscritto, dal Responsabile del Procedimento. L'aggiudicatario dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di giorni 5 dalla contestazione. Qualora le ragioni a sostegno delle deduzioni non saranno ritenute accettabili a giudizio del Responsabile del Procedimento ovvero saranno presentate fuori termine, potranno essere applicate le penali di cui al presente articolo.

Art. 9 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare, anche parzialmente, il contratto oggetto del presente capitolato.
Per la ditta affidataria la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 10 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può esercitare il recesso dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione ex art. 1671 c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'affidatario dalle spese sostenute per i servizi eseguiti.
Al recesso si applica l'art. 123 D. Lgs. 36/2023.
La Stazione Appaltante può chiedere, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. nei seguenti casi:

- dolo, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- subappalto o cessione del contratto;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;

- ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore.

La risoluzione del contratto verrà comunicata all'affidatario a mezzo pec.
L'affidatario non avrà diritto di richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempienza e sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti all'Amministrazione per l'anticipata risoluzione del rapporto.
Alla risoluzione si applica l'art. 122 D. Lgs. 36/2023.

Art. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO- IMPOSTA DI BOLLO

La Ditta aggiudicatrice della fornitura sarà obbligata al versamento dell'imposta di bollo sul documento di accettazione che, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 692 del 1972, è pari a € 16,00 per ogni 4 facciate scritte e comunque, ogni 100 righe; la stessa dovrà fornire prova del relativo versamento trasmettendo alla Stazione Appaltante copia dell'F24 o della dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento dell'imposta di bollo (ex artt. 38,46 e 47 del DPR n. 445/2000).
La fattura dovrà essere intestata a:
Procura Generale della Repubblica presso Corte di Appello di Napoli
Piazza Cenni – Torre C
80143 Napoli (NA)
IPA 5B3LC4
C.F. 80017760630
La fattura dovrà contenere la data e il numero della determina a contrarre, la quantità di merce consegnata x il costo unitario, il CIG, le coordinate bancarie per il pagamento e la percentuale di I.V.A. come per legge.
Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati solo previa verifica positiva della regolarità contributiva dell'affidatario e a condizione che non vengano formulati rilievi o contestazioni in ordine alla regolarità della fornitura e/o alla congruità dell'importo.

Art. 12 – NOTIFICHE E COMUNICAZIONI

Le notifiche e le comunicazioni devono essere effettuate a mezzo pec all'indirizzo consegnatarioeconomato.pg.napoli@giustizia.it

Art. 13 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario, che terrà indenne la stazione appaltante da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni delle vigenti norme di legge e dei regolamenti concernenti la fornitura oggetto del contratto.
La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela dei lavoratori, delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti e dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2006 ss. mm. ii. s'informa che i dati forniti dall'affidatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
Il titolare del trattamento è la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli e il responsabile del trattamento è la dott.ssa Semonella Letizia.

Art. 15 - NORME FINALI E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in quanto compatibili.
Per quanto attiene all'esecuzione del contratto trovano integrale applicazione le norme del codice civile che, ancorché non trascritte, si intendono interamente richiamate.
Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

LA STAZIONE APPALTANTE

Per integrale e incondizionata accettazione delle clausole e delle norme contenute nel presente capitolato.

L'OPERATORE ECONOMICO

Flora Lionetto

Da: Letizia Semonella
Inviato: giovedì 27 luglio 2023 10:46
A: Flora Lionetto
Oggetto: bozza determina distruggidocumenti
Allegati: DETERMINA.docx

Si trasmette in allegato bozza di determina per l'acquisto di n. 1 distruggidocumenti.
Grazie
Letizia

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	345628
Codice ident. Gara (CIG)	ZA53C09E95
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	MePa
Iniziativa/Bando	Beni

INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	7367922	**Data creazione**	01/08/2023 11:16
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	-1 Non annullabile a partire dalla data di invio		

DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI		
Ufficio	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI		
Codice fiscale	80017760630	**Codice univoco ufficio IPA**	5B3LC4
Indirizzo sede	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1		
Città	80100 - NAPOLI(NA)		
Recapito telefonico	+390812234338		
Email	antonio.gialanella@giustizia.it		
Punto Ordinante	Antonio Gialanella / CF: GLNNTN54T03F839Q		

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	QUEEN MEC SRL
Forma societaria	SRL
Partita Iva	03394891216
Indirizzo sede	C.SO GARIBALDI 162
Città	80055 - PORTICI(NA)
Recapito telefonico	0823447183
Email	SERVIZIOCLIENTI@QUEENMEC.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1 , NAPOLI(NAPOLI)
Indirizzo di fatturazione	Non presente
Modalità di pagamento	Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Indica in % la quota coperta dai fondi PNRR (inserisci 0 se non utilizzerai fondi PNRR)	0
Se hai necessità di allegare un documento all'ordine utilizza questo spazio	Non presente
Verranno utilizzati fondi PNRR per questo acquisto?	No

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
QMP44I	**DISTRUGGIDOCUMENTI A PARTICELLE**	€ 3300,00/pezzo	Non presente	22 %	€ 3300,00

Totale ordine(IVA esclusa)	€ 3300,00
Totale sconti applicati	**Non presente**
Totale IVA	€ 726,00
Totale ordine (IVA inclusa)	**€ 4026,00**

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo	QMP44I
Nome commerciale	DISTRUGGIDOCUMENTI A PARTICELLE
Centro di costo	Non presente

Caratteristiche

Codice articolo produttore: 1873121 - **Nome commerciale**: DISTRUGGIDOCUMENTI A PARTICELLE - **Descrizione tecnica**: Accessorio per distruggidocumenti: sacchetto - 205 l - CPV: 30191400-8 - **Prezzo**: 3300,00 - **Unità di vendita**: pezzo - **Contenuto della confezione**: 1 - **Unità di prodotto**: pezzo - **Prezzo per unità di prodotto**: 3300 - **Area di consegna o erogazione**: CAMPANIA - **Codice articolo fornitore**: QMP44I - **Immagine**: download.png - **Marca**: Hsm - **Tempo di consegna**: 30 giorni lavorativi - **Lotto minimo per unità di vendita**: 1 pezzo - **Disponibilità minima garantita**: 200 pezzo - **Garanzia aggiuntiva prevista**: NO - **Assistenza aggiuntiva prevista**: NO - **Tipo contratto**: acquisto - **Allegato**: pdf.pdf - **Tipologia di accessorio per distruggidocumenti**: sacchetto - **Capacità del sacchetto**: 205 l

Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili. Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

ATTENZIONE

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.