Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	3572327
Descrizione Trattativa	FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA
CIG	ZC33B22F70
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Contraente

Nome Ente	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80017760630
Nome ufficio	Procura Generale della Repubblica presso la Corte di appello di
Telefono	0812234441
Condice univoco ufficio	5B3LC4
Punto Ordinante	FLORA LIONETTO, CF:LNTFLR61B46F839K
Firmatario del contratto di stipula	FLORA LIONETTO, CF: LNTFLR61B46F839K

Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	RCM ITALIA
Codice Operatore Economico	06736060630
Codice Fiscale Operatore Economico	06736060630
Sede Legale	VIA PAOLO BORSELLINO, 123
Telefono	0817361552
Posta Elettronica Certificata	RCMITALIA@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	660983
Offerta presentata il	22/05/2023

Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	2981,78

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 20

Termini di pagamento 60 GG Data Ricevimento Fattura

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

• Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Prot. N 9/2023 Napoli, 16/05/2023

Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA.
Codice trasparenza: 5723/2023

Il Dirigente Amministrativo

VISTI il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. ii. e il D. Lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, gestione e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate del Consiglio dell'Autorità con delibera del Consiglio n 206 dell'01.03.2018, per quanto applicabili;

CONSIDERATO che, dalla ricognizione del fabbisogno dei materiali di consumo, si è ravvisata l'esigenza di fornire agli Uffici di questa Procura Generale di materiale di cancelleria nelle tipologie e quantità descritte nell' "All. A" necessarie a garantire lo svolgimento delle attività ordinarie, dovendo anche integrare le scorte attualmente disponibili;

RICHIAMATA la nota m_dg Procura Generale di Napoli U. n 2571 del 15/03/2023 concernente l'assegnazione di fondi per le spese di ufficio per il primo semestre dell'anno 2023;

VISTO che in merito all'acquisizione di tale fornitura non sono attive Convenzione Consip di cui all'art. 26 L. 488/99 e ss. mm. ii. e ritenuto, pertanto, di dover procedere al relativo acquisto ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs 50/2006 (che disciplina le procedure semplificate per affidamenti sotto soglia comunitaria) attraverso la piattaforma MePa ;

RILEVATO, più in particolare, che ai sensi del medesimo articolo 36, comma 1, lettera a) per acquisti inferiori a euro 40.000 è possibile procedere mediante acquisto diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

Considerato che, con riferimento ai prezzi di mercato dei materiali di consumo oggetto della presente fornitura, questa stazione appaltante, a seguito di informale indagine di mercato, ha ritenuto la maggiore convenienza economica ad affidare la fornitura all'operatore economico **RCM ITALIA srl** - con sede legale in Casandrino alla via Paolo Borsellino n. 123, C.F. 06736060630-la quale si è dichiarata disposta a fornire il materiale nell'allegato "A" per un prezzo complessivo di **€ 3601,39** - Iva inclusa e comprensivo dello sconto dell'1% da applicarsi in fattura- come da preventivo del 16/5/2023;

CONSIDERATO che la ditta summenzionata assicura la tempestività della consegna che dovrà essere effettuata nei locali della Procura Generale di Napoli siti nel Nuovo Palazzo di Giustizia, Torre C, piano 9;

VERIFICATA la regolarità contributiva Inps/Inail della ditta tramite la piattaforma "Durc on line" con scadenza in data 8/06/2023;

DATO ATTO che per la fornitura in argomento non deve essere predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni rientrano nell'ipotesi di cui all'art. 26 c. 3 *bis* D. Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 29 c. 1 D. Lgs. 50/2016 a norma del quale tutti gli atti relativi alla procedura devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente nonché la normativa in materia di trasparenza che prevede l'inserimento dei dati contrattuali sulla piattaforma SIGEG;

RILEVATO che per la predetta acquisizione è necessario procedere alla nomina di un responsabile del procedimento;

Vista l'acquisizione tramite il portale ANAC dello **SMART CIG n. ZC33B22F70**;

DETERMINA

di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'acquisto di materiale di cancelleria mediante trattativa diretta d'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla **RCM ITALIA srl** - con sede legale in Casandrino alla via Paolo Borsellino n. 123, C.F. 06736060630 per un prezzo complessivo di **€ 3601,39** comprensivo di Iva e di sconto dell'1%;

- ✓ di procedere alla stipula del contratto, in formato elettronico, attraverso il modulo predisposto dalla piattaforma MePa;
- ✓ di stabilire che la fornitura in oggetto dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nelle condizioni generali *"All. A"* che si allegano al presente provvedimento e che contestualmente si approvano;
- ✓ di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
- ✓ di nominare per la predetta procedura quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Semonella Letizia la quale dovrà:
  - svolgere tutti i compiti previsti dall'art. 31 e dalle altre disposizioni del codice dei contratti pubblici, in particolare l'accertamento previsto dalla lettera b) comma 4 del citato articolo nonché gli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. n. 187/2010 convertito con L. 217/2010
  - entro 10gg dalla nomina rendere dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ex art. 42 del D. LGS 18 aprile 2016 n. 50;
- ✓ di autorizzare l'imputazione al capitolo 1451.22 della relativa spesa quantificata in **€ 3601,39** comprensiva di Iva e dello sconto dell'1% proposto e analiticamente specificata nelle condizioni generali allegate;
- ✓ di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e previa dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura;
- ✓ di disporre che venga assicurata la pubblicazione dei dati relativi al contratto sul sito istituzionale di questa Procura Generale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma SIGEG secondo le vigenti disposizioni.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Flora LIONETTO

Firmato digitalmente da
LIONETTO FLORA
C=IT
O=MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/CF:IT-80184430587

All. A

CONDIZIONI TECNICHE E AMMINISTRATIVE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA

Art. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura di affidamento ha per oggetto la fornitura di materiale di cancelleria per il 1° semestre 2023 e nelle quantità indicate e con le caratteristiche di seguito descritte.
Ai sensi dell'art. 51 c. 1 D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'appalto non è diviso in lotti trattandosi di un unico affidamento.
L'affidamento della fornitura è da effettuarsi con procedura di affidamento mediante Ordine diretto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 2 – QUANTITA', CARATTERISTICHE e IMPORTO della FORNITURA

Questa stazione appaltante ha necessità di provvedere alla fornitura del materiale di seguito indicato anche nei relativi importi e quantità:

Quantità	Descrizione	Prezzo unitario	Prezzo totale
50	CARTA ADESIVA BIANCAPER STAMPATI LASER F.O A4	€ 5,40	€ 270,00
7	TUBO RACCOGLI CAVI 2,5 CM DI DIAMETRO	€ 49,44	€ 346,08
50	Carta da imballaggio a fogli 100x150 cm	€ 0,46	€ 23,00
60	Cartellina in plastica a 3 lembi con chiusura elastico tondo formato 25x35 cm colori arancione. Verde - giallo	€ 0,58	€ 34,80
30	Colla per carta	€1,96	€ 58,80
30	Correttore	€0,69	€ 20,70
6	Cucitrice grande	€31,20	€ 187,20
10	Cucitrice piccola	€18,30	€ 183,00
6	Elastici di gomma sacchetti da 100 grammi	€0,75	€ 4,50
100	Evidenziatore giallo	€0,25	€ 25,00
100	Faldoni dorso 5	€0,98	€ 98,00
200	Faldoni dorso 10	€0,98	€196,00
100	Faldoni dorso 15	€0,98	€ 98,00
50	Faldoni dorso 20	€ 0,98	€ 49,00
200	fastener	€ 0,15	€ 30,00
10	forbici	€ 0,85	€ 8,50
20	Gomma per matita	€ 0,35	€ 7,00
72	matita	€ 0,15	€ 10,80
10	Matita colorata	€ 0,41	€ 4,10
200	Penna nera	€ 0,22	€ 44,00
100	Penna rossa	€ 0,22	€ 22,00
100	Pennarelli punta doppia neri	€ 1,03	€ 103,00
100	Pennarelli punta doppia rossi	€ 1,03	€ 103,00
200	Punti per cucitrice 6x4mmm	€ 0,77	€ 154,00

100	Punti per cucitrice 6x12mm	€ 0,96	€ 96,00
30	Punti per cucitrice 10x13mm	€ 0,59	€ 17,70
20	Punti per cucitrice dim. 23/13	€ 1,60	€ 32,00
20	Punti per cucitrice dim. 23/15	€ 2,15	€ 43,00
20	Punti per cucitrice dim. 23/17	€ 3,07	€ 61,40
20	Punti cucitrice dim. 23/20	€ 1,20	€ 24,00
2	Registro pigna A4	€ 8,20	€ 16,40
6	TAMPONI TRODAT 4912	€ 2,82	€ 16,92
6	TAMPONI TRODAT 6/56	€ 3,38	€ 20,28
10	Vaschetta formato A/4 plastica	€ 5,32	€ 53,20
120	Post-it gialli misura grande 127x76	€ 0,35	€ 42,00
300	Post-it gialli misura media 76x76	€ 0,24	€ 72,00
120	Post gialli misura piccola 38x51	€ 0,17	€ 20,40
5	Cucitrice grande da tavolo	€18,40	€ 92,00
15	Cavo hdmi a hdmi 1,8 mt	€4,00	€ 60,00
15	Cavo disp. Port. A hdmi 2 mt	€ 14,00	€ 210,00
4	Cavo disp. Port a disp port 2 mt	€ 6,00	€ 24,00
	TOTALE PARZIALE		**€ 2981,78**
	SCONTO	**1%**	**- € 29,82**
	TOTALE IMPONIBILE		**€ 2951,96**
	IVA	**22%**	**€ 649,43**
	TOTALE		**€ 3601,39**

Tale importo deve considerarsi comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria per la consegna della merce presso i locali degli Uffici Giudiziari di questa Procura Generale indicati all'art. 5 del presente capitolato. L'importo è, altresì, comprensivo dello sconto dell'1% quale miglioramento del prezzo praticato dall'operatore economico in alternativa alla polizza fideiussoria, secondo quanto indicato nel preventivo del 16/5/2023.
Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a 0 in quanto non sussistono rischi da interferenze da valutare.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. Requisiti di carattere generale

L'operatore economico non deve essere incorso:

a) in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei contratti. Tra queste va annoverata anche quella relativa all'illecito "antitrust" (linee guida A.N.A.C. n. 6);
b) nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.
L'Amministrazione provvederà al controllo del possesso dei requisiti nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

2. Requisiti di idoneità professionale

I partecipanti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia e in possesso delle eventuali abilitazioni necessarie.

Art. 4 – DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico, prima della stipula dovrà produrre la seguente documentazione utilizzando i format allegati (o equivalenti) ed allegando agli stessi copia del documento di identificazione del firmatario:

Dichiarazione ex articolo 80, commi 1 e 2, d.lgs 50/2016
La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente anche per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza – ivi compresi institori e procuratori generali -, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura e fino alla presentazione dell'offerta. In tale ultimo caso l'esclusione viene disposta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).
Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445) e indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del già citato D.P.R. n. 445/2000.
In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura (fatte salve le ulteriori conseguenze di legge rimesse alla competenza di altri organi).

Cauzione definitiva
L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016; in alternativa l'operatore economico potrà chiedere di essere esonerato dalla costituzione della garanzia di cui sopra offrendo un miglioramento del prezzo non inferiore all'1%.

Comunicazione di cui alla Legge n. 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari:
- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

Patto d'integrità
L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere per accettazione il patto d'integrità in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17, della legge 6/11/2012 n. 190.

Art. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE
Ai sensi della normativa di contabilità di stato, l'ordinativo, mentre sarà immediatamente efficace per l'aggiudicatario, lo sarà per l'amministrazione solo ove abbiano avuto esito favorevole i controlli di legge che saranno espletati da questo ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ex art. 80 D. lgs 50-2016 presentate da codesta impresa. La relativa non veridicità delle dichiarazioni sostitutive comporterà la nullità dell'affidamento e l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto oltre all'assunzione delle misure previste per legge.
Qualora l'operatore economico non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione, l'Amministrazione revocherà l'affidamento salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Art. 6 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA
La prestazione deve essere eseguita mediante consegna nei locali dei vari settori della Procura Generale di Napoli siti nel Nuovo Palazzo di Giustizia, Torre C, piani 9-12.
Al momento della consegna la ditta dovrà rilasciare al committente regolare documento di trasporto (D.D.T.), sul quale deve essere obbligatoriamente indicato:
- numero e data dell'ordine;
- quantità e tipologia di merce;

- luogo di consegna della merce.

Copia del D.D.T. dovrà essere firmata dal Responsabile del procedimento, fermo restando che tale sottoscrizione non vincola l'Amministrazione nei casi in cui non è possibile controllare le merci al momento della consegna.
I prodotti dovranno essere forniti in imballi riportanti all'esterno in modo chiaro e facilmente leggibile le seguenti indicazioni: marca, tipo di prodotto, numero e codice di produzione.
Dovranno essere consegnati prodotti aventi le caratteristiche tecniche descritte nel presente capitolato. Qualora i prodotti forniti non abbiano i requisiti richiesti, saranno respinti e il fornitore sarà tenuto a ritirarli a proprie spese e a provvedere all'immediata sostituzione.

Art. 7 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata rispettando i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14.00 esclusi i giorni festivi e previo appuntamento da fissare con l 'Amministrazione. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio, montaggio e bolla di consegna. La consegna dovrà essere effettuata nel termine massimo di 20 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo.
Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste all'art. 8 delle presenti condizioni.

Art. 8 – INADEMPIENZA E PENALITA'

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
ove si verifichino inadempienze da parte dell'aggiudicatario nell'esecuzione degli obblighi prescritti nel presente capitolato – formalmente contestate dal Responsabile del procedimento e riguardanti le qualità della merce fornita, i tempi e le modalità di esecuzione, salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto aggiudicatario riconosciuti come tali dal Responsabile del procedimento – verrà applicata una penale di importo pari a € 20,00 per ogni giorno di ritardo nel caso in cui l'affidatario non rispetti le condizioni di consegna di cui agli artt. 5 e 6 del presente capitolato ovvero di importo variabile tra lo 0,1 e il 5% dell'ammontare contrattuale (al netto dell'IVA) a seconda della gravità dell'inadempimento rilevato.
Qualora la ditta affidataria dovesse consegnare merce difforme da quanto richiesto e non dovesse provvedere alla sostituzione entro cinque giorni dalla comunicazione, sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
In ogni caso, trascorso il termine di 15 giorni solari per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, potrà essere applicata la clausola di affidamento a terzi della fornitura, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno.
Le penalità saranno applicate mediante addebito diretto sulla fattura emessa dalla ditta aggiudicataria.
Nel caso in cui l'importo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo l'Amministrazione risolverà il contratto in danno dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
Gli inadempimenti contrattuali che potranno dare luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti verranno contestati al soggetto aggiudicatario, per iscritto, dal Responsabile del Procedimento. L'aggiudicatario dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di giorni 5 dalla contestazione. Qualora le ragioni a sostegno delle deduzioni non saranno ritenute accettabili a giudizio del Responsabile del Procedimento ovvero saranno presentate fuori termine, potranno essere applicate le penali di cui al presente articolo.

Art. 9 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare, anche parzialmente, il contratto oggetto del presente capitolato.
Per la ditta affidataria la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 10 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può esercitare il recesso dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione ex art. 1671 c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'affidatario dalle spese sostenute per i servizi eseguiti.
Al recesso si applica l'art. 109 D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante può chiedere, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. nei seguenti casi:

- dolo, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- subappalto o cessione del contratto;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore.

La risoluzione del contratto verrà comunicata all'affidatario a mezzo pec.
L'affidatario non avrà diritto di richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempienza e sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti all'Amministrazione per l'anticipata risoluzione del rapporto.
Alla risoluzione si applica l'art. 108 D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta aggiudicatrice della fornitura sarà obbligata al versamento dell'imposta di bollo sul documento di accettazione che, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 692 del 1972, è pari a € 16,00 per ogni 4 facciate scritte e comunque, ogni 100 righe; la stessa dovrà fornire prova del relativo versamento trasmettendo alla Stazione Appaltante copia dell'F24 o della dichiarazione sostitutiva sull'assolvimento dell'imposta di bollo (ex artt. 38,46 e 47 del DPR n. 445/2000).
La fattura dovrà essere intestata a:
Procura Generale della Repubblica presso Corte di Appello di Napoli
Piazza Cenni – Torre C
80143 Napoli (NA)
IPA 5B3LC4
C.F.80017760630
La fattura dovrà contenere la data e il numero della determina a contrarre, la quantità di merce consegnata x il costo unitario, il CIG, le coordinate bancarie per il pagamento e la percentuale di I.V.A. come per legge.
Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati solo previa verifica positiva della regolarità contributiva dell'affidatario e a condizione che non vengano formulati rilievi o contestazioni in ordine alla regolarità della fornitura e/o alla congruità dell'importo.

Art. 12 – NOTIFICHE E COMUNICAZIONI

Le notifiche e le comunicazioni devono essere effettuate a mezzo pec all'indirizzo consegnatarioeconomato.pg.napoli@giustizia.it

Art. 13 – RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario, che terrà indenne la stazione appaltante da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni delle vigenti norme di legge e dei regolamenti concernenti la fornitura oggetto del contratto.
La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela dei lavoratori, delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti e dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2006 ss. mm. ii. s'informa che i dati forniti dall'affidatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
Il titolare del trattamento è la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli e il responsabile del trattamento è la dott.ssa Semonella Letizia.

Art. 15 - NORME FINALI E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto compatibili.

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto trovano integrale applicazione le norme del codice civile che, ancorché non trascritte, si intendono interamente richiamate.

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

LA STAZIONE APPALTANTE

Firmato digitalmente da
LIONETTO FLORA
C=IT
O=MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA/CF:IT-80184430587

Per integrale e incondizionata accettazione delle clausole e delle norme contenute nel presente capitolato.

L'OPERATORE ECONOMICO

Rapporto di verifica firma digitale

Dati dell'Rdo

Numero Rdo: 3572327

Nome Rdo: fornitura materiale di cancelleria

Nome della Richiesta: DETERMINA

Tipologia documento: Da reinviare

Esito della verifica firma

Esito della verifica : Firma valida

Dati del documento per il quale è stata effettuata la verifica firma

Nome file: determina definitiva-signed-signed.pdf.p7m

Descrizione documento: DETERMINA

Impronta del file: Firma valida

Data di generazione del rapporto: 23/05/2023 11:35:40

Verifica effettuata alla data: 22/05/2023 11:22:13

Numero firmatari: 3

acquistinretepa

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

RAPPORTO DI VERIFICA FIRMA DIGITALE

IDENTIFICATIVO DELL' RDO: 3572327

Dati firmatari del documento ed esito verifica firma

Firmatario 1:

Nome e Cognome del firmatario:	MARCELLO D'ANGELO
Codice fiscale:	DNGMCL70C08F839W
Numero di serie:	22618690
Validità del Certificato di Firma:	dal 04/05/2021 16:25:46 al 11/05/2024 23:59:59
Rilasciato da:	INFOCERT SPA
Nazione Ente Certificatore:	IT
Issuer DN:	CN=InfoCert Firma
Formato Firma:	CAdES-BES
Esito della verifica:	Certificate Valid
Stato di revoca:	Il certificato NON risulta revocato
Verifica CRL:	Cerificato con CRL

La firma è integra e valida
La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009
Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Firmatario 2:

Nome e Cognome del firmatario:	FLORA LIONETTO
Codice fiscale:	LNTFLR61B46F839K
Numero di serie:	17706161864840573
Validità del Certificato di Firma:	dal 07/02/2019 01:00:00 al 07/02/2029 00:59:59
Rilasciato da:	ArubaPEC S.p.A.
Nazione Ente Certificatore:	IT
Issuer DN:	CN=ArubaPEC per CA di
Formato Firma:	PAdES-BES
Esito della verifica:	Certificate Valid
Stato di revoca:	Il certificato NON risulta revocato
Verifica CRL:	Cerificato con CRL

La firma è integra e valida
La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009
Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Firmatario 3:

Nome e Cognome del firmatario:	FLORA LIONETTO	
Codice fiscale:	LNTFLR61B46F839K	
Numero di serie:	17706161864840573	
Validità del Certificato di Firma:	dal 07/02/2019 01:00:00	al 07/02/2029 00:59:59
Rilasciato da:	ArubaPEC S.p.A.	
Nazione Ente Certificatore:	IT	
Issuer DN:	CN=ArubaPEC per CA di	
Formato Firma:	PAdES-BES	
Esito della verifica:	Certificate Valid	
Stato di revoca:	Il certificato NON risulta revocato	
Verifica CRL:	Cerificato con CRL	

La firma è integra e valida
La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009
Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC