ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	6813824
Descrizione Ordine	acquisto scrivanie per ufficio
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z1F366203A
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Arredi
Data Creazione Ordine	13/05/2022
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	17/05/2022
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA > DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI > PROCURE GENERALI DELLA REPUBBLICA PRESSO CORTI DI APPELLO > - PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80017760630
Nome Ufficio	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Indirizzo Ufficio	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1 , 80100 - NAPOLI (NA)
Telefono / FAX ufficio	0812234973/0812234449
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	5B3LC4
Punto Ordinante	LUIGI RIELLO / CF: RLLLGU54L22F839P
Email Punto Ordinante	SEGRETERIAAFFARIRISERVATI.PG.NAPOLI@GIUSTIZIA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	80017760630
Ordine istruito da	LUIGI RIELLO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	QUEEN MEC
Partita IVA Impresa	03394891216
Codice Fiscale Impresa	03394891216
Indirizzo Sede Legale	C.SO GARIBALDI 162 - 80055 - PORTICI(NA)
Telefono / Fax	0823353234/0823447183
PEC Registro Imprese	SERVIZIOCLIENTI@QUEENMEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	598529
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	03/03/1998
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	01310546/55
INPS: Matricola aziendale	2005395105
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	091120457
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2NAPOLI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	TERZIARIO / COMMERCIO AL DETTAGLIO DI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 6) - Scheda tecnica: Mobili contenitori ufficio e armadi metallici

Marca: OEM - Codice articolo produttore: QMMANAGSERVICE - Nome commerciale: MOBILE DI SERVIZIO PER SCRIVANIA DIREZIONALE - Codice articolo fornitore: QMMANAGSERVICE - Prezzo: 420,00 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 100000 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Tipologia: direzionale - Tipo di apertura: NA - Materiale: LEGNO - Colore ante: DA SCEGLIERE - Dimensioni (lxpxh) [cm]: 1X1X1 - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - [gpp] certificato ambientale del legno: PEFC - [gpp] rilascio di formaldeide: <1.8 mgHCHO/m2h - migliorativa - [gpp] composti organici volatili (cov): <=0.5 mg/m³ - migliorativa - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Prezzo per unità di prodotto: 420,00 - Unità di prodotto: Pezzo

Oggetto dell'ordine (2 di 6) - Scheda tecnica: Cassettiere

Marca: OEM - Codice articolo produttore: QMDESKCASS - Nome commerciale della cassettiera: CASSETTIERA A 3 CASSETTI CON RUOTE - Codice articolo fornitore: QMDESKCASS - Prezzo: 190,00 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Disponibilità minima garantita: 100000 - Garanzia: PRODUTTOR - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Materiale: LEGNO - Cassetti: 3 - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - Dimensioni (lxpxh) [cm]: 1X1X1 - [gpp] certificato ambientale del legno: FSC - [gpp] rilascio di formaldeide: <1,8 mgHCHO/m2h - migliorativa - [gpp] composti organici volatili (cov): <=0,5 mg/m³ - migliorativa - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 190,00 - Unità di prodotto: Pezzo

Oggetto dell'ordine (3 di 6) - Scheda tecnica: Scrivanie

Marca: OEM - Codice articolo produttore: QMDESKMANAG - Nome commerciale della scrivania: SCRIVANIA DIREZIONALE MANAGERIALE DA 200 CM. - Codice articolo fornitore: QMDESKMANAG - Prezzo: 870,00 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 1000000 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Tipologia: direzionale - Regolabilità: non regolabile in altezza - Paragambe: presente - Finitura piano di lavoro: DA SCEGLIERE - Colore piano di lavoro: DA SCEGLIERE - Forma: LINEARE - Dimensioni (lxpxh) [cm]: 200X80X72 - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - Cassettiera: senza cassettiera - Spessore piano di lavoro [mm]: 1 - [gpp] certificato ambientale del legno: FSC - [gpp] rilascio di formaldeide: <1.8 mgHCHO/m2h - migliorativa - [gpp] composti organici volatili (cov): <=0.5 mg/m³ - migliorativa - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Prezzo per unità di prodotto: 870,00 - Unità di prodotto: Pezzo

Oggetto dell'ordine (4 di 6) - Scheda tecnica: Cassettiere

Marca: OEM - Codice articolo produttore: QMMANAGCASS - Nome commerciale della cassettiera: CASSETTIERA A 3 CASSETTI CON RUOTE PIU' CASSETTO PORTA CANCELLERIA - Codice articolo fornitore: QMMANAGCASS - Prezzo: 295,00 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Disponibilità minima garantita: 100000 - Garanzia: PRODUTTOR - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Materiale: LEGNO - Cassetti: 3 - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - Dimensioni (lxpxh) [cm]: 1X1X1 - [gpp] certificato ambientale del legno: FSC - [gpp] rilascio di formaldeide: <1,8 mgHCHO/m2h - migliorativa - [gpp] composti organici volatili (cov): <=0,5 mg/m³ - migliorativa - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Prezzo per unità di prodotto: 295,00 - Unità di prodotto: Pezzo

Oggetto dell'ordine (5 di 6) - Scheda tecnica: Scrivanie

Marca: OEM - Codice articolo produttore: QMDESKOPER - Nome commerciale della scrivania: SCRIVANIA OPERATIVA DA 180 CM. - Codice articolo fornitore: QMDESKOPER - Prezzo: 230,00 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 1000000 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Tipologia: operativa - Regolabilità: non regolabile in altezza - Paragambe: presente - Finitura piano di lavoro: DA SCEGLIERE - Colore piano di lavoro: DA SCEGLIERE - Forma: LINEARE - Dimensioni (lxpxh) [cm]: 180X80X72 - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - Cassettiera: senza cassettiera - Spessore piano di lavoro [mm]: 1 - [gpp] certificato ambientale del legno: FSC - [gpp] rilascio di formaldeide: <1.8 mgHCHO/m2h - migliorativa - [gpp] composti organici volatili (cov): <=0.5 mg/m³ - migliorativa - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Prezzo per unità di prodotto: 230,00 - Unità di prodotto: Pezzo

Oggetto dell'ordine (6 di 6) - Scheda tecnica: Mobili contenitori ufficio e armadi metallici

Marca: OEM - Codice articolo produttore: QMDESKSERVICE - Nome commerciale: MOBILE DI SERVIZIO PER SCRIVANIA OPERATIVA - Codice articolo fornitore: QMDESKSERVICE - Prezzo: 340,00 - Acquisti verdi: SI - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 100000 - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Tipologia: operativo - Tipo di apertura: NA - Materiale: LEGNO - Colore ante: DA SCEGLIERE - Dimensioni (lxpxh) [cm]: 1X1X1 - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - [gpp] certificato ambientale del legno: PEFC - [gpp] rilascio di formaldeide: <1.8 mgHCHO/m2h - migliorativa - [gpp] composti organici volatili (cov): <=0.5 mg/m³ - migliorativa - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Prezzo per unità di prodotto: 340,00 - Unità di prodotto: Pezzo

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	MOBILE DI SERVIZIO PER SCRIVANIA DIREZIONALE	420,00	4 (Pezzo)	1680,00 €	22,00
2	CASSETTIERA A 3 CASSETTI CON RUOTE	190,00	8 (Pezzo)	1520,00 €	22,00
3	SCRIVANIA DIREZIONALE MANAGERIALE DA 200 CM.	870,00	4 (Pezzo)	3480,00 €	22,00
4	CASSETTIERA A 3 CASSETTI CON RUOTE PIU' CASSETTO PORTA CANCELLERIA	295,00	4 (Pezzo)	1180,00 €	22,00

5	SCRIVANIA OPERATIVA DA 180 CM.	230,00	8 (Pezzo)	1840,00 €	22,00
6	MOBILE DI SERVIZIO PER SCRIVANIA OPERATIVA	340,00	8 (Pezzo)	2720,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	12420,00
IVA €	2732,40
Totale Ordine (IVA inclusa) €	15152,40

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1 - 80100 - NAPOLI - (NA)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1 - 80100 - NAPOLI - (NA)
Intestatario Fattura	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80017760630
Partita IVA da Fatturare	80017760630
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE
Allegato 1.DETERMINA E CONDIZIONI TECNICO AMM.VE PER ACQUISTO SCRIVANIE DETERMINA E CONDIZIONI GENERALI PER ACQUISTO SCRIVANIE FIRMATA.PDF - dim. 2823.14 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO
Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Prot. n. 9/2022 Napoli, 11/05/2022

Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di scrivanie per ufficio mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sulla piattaforma MEPA

Il Procuratore Generale

Visti il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. ii. e il D. Lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 50/2016;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, gestione e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del Consiglio n. 206 dell'01.03.2018;

Richiamata la nota ministeriale m dg DOG 03.05.2022.0004143.E di assegnazione dei fondi per la fornitura richiesta con il quale è stato assegnato alla Procura Generale l'importo di massimo 12.500 €, IVA esclusa, da imputarsi al capitolo 7211.2;

Visto che in merito all'acquisizione di tale fornitura non sono attive Convenzione Consip di cui all'art. 26 L. 488/99 e ss. mm. ii. e ritenuto, pertanto, di procedere utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePa, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle esigenze della stazione appaltante;

Considerato che occorre procedere con urgenza ad acquisire n. 4 scrivanie direzionali e di n. 8 scrivanie operative, con relative cassettiere e mobili di servizio, per il personale di magistratura e amministrativo di questo Generale Ufficio;

Tenuto conto della necessità di armonizzare lo stile degli arredi presenti e, in particolare, di conciliare esteticamente le poltrone ergonomiche, acquistate nel 2021 con ODA n. 6612667, al materiale di arredo in oggetto, la Stazione Appaltante ha ritenuto opportuno negoziare con il medesimo fornitore: la ditta **QUEEN MEC s.r.l., con sede legale a Portici (NA) al Corso Garibaldi, n. 162, C.F. 03394891216.** Inoltre, a seguito di indagine di mercato, anche le condizioni praticate sono risultate particolarmente convenienti, con un prezzo complessivo di **€ 15.152,40** comprensivo di IVA, come da preventivo dell'10.05.2022 comunicato a mezzo mail;

Considerato che la ditta summenzionata assicura la tempestività della consegna che dovrà essere effettuata nei locali della Procura Generale di Napoli siti nel Nuovo Palazzo di Giustizia, Torre C, piani 9-12;

Verificata la regolarità contributiva della summenzionata ditta tramite la piattaforma "Durc on line" di Inail e Inps in data 09/03/2022;

Ritenuto che per la fornitura in argomento non deve essere predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni rientrano nell'ipotesi di cui all'art. 26 c. 3 *bis* D. Lgs. 81/2008;

Visto l'art. 29 c. 1 D. Lgs. 50/2016 a norma del quale tutti gli atti relativi alla procedura devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente nonché la normativa in materia di trasparenza che prevede l'inserimento dei dati contrattuali sulla piattaforma SIGEG;

Rilevato che per la predetta acquisizione è necessario procedere alla nomina di un responsabile del procedimento;

Dato atto che l'amministrazione, prima del perfezionamento dell'atto di stipula sul MePa, provvederà ad acquisire lo SMART CIG tramite il portale ANAC.

DETERMINA

- ✓ di procedere, per le motivazioni innanzi esplicitate, all'acquisto di scrivanie per ufficio mediante Ordine diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla ditta **QUEEN MEC s.r.l., con sede legale a Portici (NA) al Corso Garibaldi, n. 162, C.F. 03394891216,** per l'importo complessivo di **€ 15.152,40**, comprensivo di I.V.A.;
- ✓ di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, attraverso il modulo predisposto dalla piattaforma MePa;
- ✓ di stabilire che la fornitura in oggetto dovrà avvenire secondo le modalità stabilite nelle condizioni generali *"All. A"* che si allegano al presente provvedimento e che contestualmente si approvano;
- ✓ di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
- ✓ di nominare per la predetta procedura quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Cozzolino Caterina che svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 31 e dalle altre disposizioni del codice dei contratti pubblici, in particolare l'accertamento previsto dalla lettera b) comma 4 del citato articolo nonché gli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche di cui al D.L. n. 187/2010 convertito con L. 217/2010;
- ✓ di autorizzare l'imputazione al capitolo 7211.2 della relativa spesa quantificata in **€ 15.152,40**, comprensivo di IVA come da condizioni generali allegate;
- ✓ di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio;
- ✓ di disporre che venga assicurata la pubblicazione dei dati relativi al contratto sul sito istituzionale di questa Procura Generale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma SIGEG secondo le vigenti disposizioni.

Il Procuratore Generale
Luigi Riello

Allegato A

CONDIZIONI TECNICHE E AMMINISTRATIVE FORNITURA DI SCRIVANIE PER UFFICIO

Art. 1 – OGGETTO dell'AFFIDAMENTO

La presente procedura di gara ha per oggetto scrivanie per ufficio nelle quantità indicate e con le caratteristiche di seguito descritte.

Ai sensi dell'art. 51 c. 1 D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'appalto non è diviso in lotti trattandosi di un unico affidamento.

L'affidamento della fornitura è da effettuarsi mediante Ordine diretto di Acquisto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016.

Art. 2 – QUANTITA', CARATTERISTICHE e IMPORTO della FORNITURA

Questa stazione appaltante ha necessità di provvedere alla fornitura del materiale di seguito indicato anche nei relativi importi e quantità:

Quantità	Descrizione	Prezzo unitario	Prezzo totale
4	Scrivania direzionale manageriale realizzata in legno lineare in materiale bilaminato nobilitato melaminico rivestito in melaminico ad alta resistenza, bordato da tutti i lati in ABS con sistema anti-shock (dimensioni cm 200x80x72)	870,00	3.480,00
4	Cassettiera in legno a 3+1 cassetti in conglomerato ligneo rivestito in melaminico ad alta resistenza bordato da tutti i lati, più il cassetto porta cancelleria Serratura a blocco simultaneo dei cassetti. Ruote piroettanti ABS	295,00	1.180,00
4	Mobile di servizio portante con struttura spessa realizzata con tecnologia folding ad alta resistenza bordato da tutti i lati su ruote piroettanti in ABS	420,00	1.680,00
8	Scrivania operativa realizza in legno lineare in conglomerato ligneo rivestito in melaminico ad alta resistenza, bordato da tutti i lati in ABS nobilitato con resine melaminiche (dimensioni cm 180x80x72)	230,00	1.840,00
8	Cassettiera in legno a 3 cassetti in conglomerato ligneo rivestito in melaminico ad alta resistenza bordato da tutti i lati. Serratura a blocco simultaneo dei cassetti. Ruote piroettanti ABS	190,00	1.520,00
8	Mobile di servizio in conglomerato ligneo rivestito in melaminico ad alta resistenza bordato da tutti i lati su ruote piroettanti in ABS	340,00	2.720,00
	TOTALE PARZIALE		€ 12.420,00
	IVA	22%	€ 2.732,40
	TOTALE		€ 15.152,40

Tale importo deve considerarsi comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria per la consegna della merce presso i locali di questa Procura Generale indicati all'art. 5 del presente capitolato.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a 0 in quanto non sussistono rischi da interferenze da valutare.

Art. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

1. Requisiti di carattere generale

L'operatore economico non deve essere incorso:

a) in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei contratti. Tra queste va annoverata anche quella relativa all'illecito "antitrust" (linee guida A.N.A.C. n. 6);
b) nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

L'Amministrazione provvederà al controllo del possesso dei requisiti nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

2. Requisiti di idoneità professionale

I partecipanti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia e in possesso delle eventuali abilitazioni necessarie.

Art. 4 – DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico, prima della stipula e comunque non oltre il termine di sette giorni decorrenti dalla stessa, dovrà produrre la seguente documentazione:

Dichiarazione ex articolo 80, commi 1 e 2, d.lgs 50/2016

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente anche per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza – ivi compresi institori e procuratori generali -, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura e fino alla presentazione dell'offerta. In tale ultimo caso l'esclusione viene disposta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445) e indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del già citato D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura (fatte salve le ulteriori conseguenze di legge rimesse alla competenza di altri organi).

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Comunicazione di cui alla Legge n. 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

Qualora l'operatore economico non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione, l'Amministrazione revocherà l'affidamento salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Art. 5 – ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La prestazione deve essere eseguita mediante consegna nei locali dei vari settori della Procura Generale di Napoli siti nel Nuovo Palazzo di Giustizia, Torre C, piani 9-12.

Al momento della consegna la ditta dovrà rilasciare al committente regolare documento di trasporto (D.D.T.), sul quale deve essere obbligatoriamente indicato:

- numero e data dell'ordine;
- quantità e tipologia di merce;
- luogo di consegna della merce.

Copia del D.D.T. dovrà essere firmata dal Responsabile del procedimento, fermo restando che tale sottoscrizione non vincola l'Amministrazione nei casi in cui non è possibile controllare le merci al momento della consegna.

I prodotti dovranno essere forniti in imballi riportanti all'esterno in modo chiaro e facilmente leggibile le seguenti indicazioni: marca, tipo di prodotto, numero e codice di produzione.
Dovranno essere consegnati prodotti aventi le caratteristiche tecniche descritte nel presente capitolato. Qualora i prodotti forniti non abbiano i requisiti richiesti, saranno respinti e il fornitore sarà tenuto a ritirarli a proprie spese e a provvedere all'immediata sostituzione.

Art. 6 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata rispettando i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14.00 esclusi i giorni festivi e previo appuntamento da fissare con l 'Amministrazione. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio, montaggio e bolla di consegna. La consegna dovrà essere effettuata nel termine massimo di due giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordinativo.
Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste all'art. 7 delle presenti condizioni.

Art. 7 – INADEMPIENZA E PENALITA'

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:
ove si verifichino inadempienze da parte dell'aggiudicatario nell'esecuzione degli obblighi prescritti nel presente capitolato – formalmente contestate dal Responsabile del procedimento e riguardanti le qualità della merce fornita, i tempi e le modalità di esecuzione, salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto aggiudicatario riconosciuti come tali dal Responsabile del procedimento – verrà applicata una penale di importo pari a € 20,00 per ogni giorno di ritardo nel caso in cui l'affidatario non rispetti le condizioni di consegna di cui agli artt. 5 e 6 del presente capitolato ovvero di importo variabile tra lo 0,1 e il 5% dell'ammontare contrattuale (al netto dell'IVA) a seconda della gravità dell'inadempimento rilevato.
Qualora la ditta affidataria dovesse consegnare merce difforme da quanto richiesto e non dovesse provvedere alla sostituzione entro cinque giorni dalla comunicazione, sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
In ogni caso, trascorso il termine di 15 giorni solari per la consegna senza che la stessa abbia avuto luogo, potrà essere applicata la clausola di affidamento a terzi della fornitura, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno.
Le penalità saranno applicate mediante addebito diretto sulla fattura emessa dalla ditta aggiudicataria.
Nel caso in cui l'importo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo l'Amministrazione risolverà il contratto in danno dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
Gli inadempimenti contrattuali che potranno dare luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti verranno contestati al soggetto aggiudicatario, per iscritto, dal Responsabile del Procedimento. L'aggiudicatario dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di giorni 5 dalla contestazione. Qualora le ragioni a sostegno delle deduzioni non saranno ritenute accettabili a giudizio del Responsabile del Procedimento ovvero saranno presentate fuori termine, potranno essere applicate le penali di cui al presente articolo.

Art. 8 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare, anche parzialmente, il contratto oggetto del presente capitolato.
Per la ditta affidataria la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 9 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può esercitare il recesso dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione ex art. 1671 c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'affidatario dalle spese sostenute per i servizi eseguiti.
Al recesso si applica l'art. 109 D. Lgs. 50/2016.
La Stazione Appaltante può chiedere, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. nei seguenti casi:

- dolo, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- subappalto o cessione del contratto;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore.

La risoluzione del contratto verrà comunicata all'affidatario a mezzo pec.
L'affidatario non avrà diritto di richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempienza e sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti all'Amministrazione per l'anticipata risoluzione del rapporto.
Alla risoluzione si applica l'art. 108 D. Lgs. 50/2016.

Art. 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO
La fattura dovrà essere intestata a:
Procura Generale della Repubblica presso Corte di Appello di Napoli
Piazza Cenni – Torre C
80143 Napoli (NA)
IPA 5B3LC4
La fattura dovrà contenere la data e il numero della determina a contrarre, la quantità di merce consegnata x il costo unitario, il CIG, le coordinate bancarie per il pagamento e la percentuale di I.V.A. come per legge.
Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati solo previa verifica positiva della regolarità contributiva dell'affidatario e a condizione che non vengano formulati rilievi o contestazioni in ordine alla regolarità della fornitura e/o alla congruità dell'importo.

Art. 11 – NOTIFICHE E COMUNICAZIONI
Le notifiche e le comunicazioni devono essere effettuate a mezzo pec all'indirizzo affaricivili.pg.napoli@giustiziacert.it.

Art. 12 – RESPONSABILITA'
Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario, che terrà indenne la stazione appaltante da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni delle vigenti norme di legge e dei regolamenti concernenti la fornitura oggetto del contratto.
La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela dei lavoratori, delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti e dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI
Ai sensi del D. Lgs. 196/2006 ss. mm. ii. s'informa che i dati forniti dall'affidatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
Il titolare del trattamento è la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli e il responsabile del trattamento è la dott.ssa Cozzolino Caterina.

Art. 14 - NORME FINALI E FORO COMPETENTE
Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto compatibili.
Per quanto attiene all'esecuzione del contratto trovano integrale applicazione le norme del codice civile che, ancorché non trascritte, si intendono interamente richiamate.
Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

IL PROCURATORE GENERALE
Luigi Riello
LA STAZIONE APPALTANTE

Per integrale e incondizionata accettazione delle clausole e delle norme contenute nel presente capitolato.

L'OPERATORE ECONOMICO

Queen Mec srl