

PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

IL PROCURATORE GENERALE

Prot. n. 15/2021

Napoli,

Affidamento della fornitura di poltrone ergonomiche da ufficio per postazioni di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 mediante Ordine diretto di acquisto su piattaforma MePa

Visti il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 50/2016;

Visti gli articoli 32 comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti e 36 comma 2, relativo alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;

Vista la L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e, precisamente, l'art. 1 comma 1 e 2 lett. a), che prescrive la procedura di affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a euro 75.000,00, rimodulando le soglie previste dalla normativa di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.li;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, gestione e formazione degli elenchi degli operatori economici", aggiornate dal Consiglio dell'Autorità con delibera del Consiglio n. 206 dell'01.03.2018;

Richiamata la nota ministeriale prot. n. 259/2021 di autorizzazione della procedura di affidamento in oggetto, con la quale è stata autorizzata per la Procura Generale la spesa di €53.946,45 oltre IVA da imputarsi al capitolo 7211.2;

Considerato che occorre procedere con urgenza ad acquisire sedie ergonomiche per gli uffici del personale di magistratura e amministrativo di questo Generale Ufficio, tenuto conto che le stesse devono rispecchiare le prescrizioni disposte per la sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;

Vista la raccomandazione del Medico competente in ordine alla necessità di dotare gli uffici di postazioni adeguate e conformi alla normativa di settore;

Considerato che, in parziale deroga dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'art. 1 comma 2 lett. a) L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 prevede la procedura di affidamento diretto per forniture inferiori a euro 75.000,00 nel pieno rispetto dei principi che governano le procedure di evidenza pubblica;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento in questione mediante ordine diretto di acquisto sul mercato della Pubblica Amministrazione, che consente di ottenere in tempi celeri la disponibilità di quanto necessario;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, la modalità dell'ordine diretto di acquisto prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle esigenze della stazione appaltante;

Considerato che, con riferimento ai prezzi di mercato e alle caratteristiche dei beni, sono state ritenute convenienti le condizioni praticate dalla ditta QUEEN MEC s.r.l., con sede legale in Portici (NA) al Corso Garibaldi, n. 162, C.F. 03394891216 per un prezzo complessivo di € 53.946,45 oltre IVA;

Dato atto che relativamente alla fornitura di cui trattasi è intenzione dell'Amministrazione procedere con Ordine diretto per l'acquisto di n. 279 sedie ergonomiche del tipo analiticamente descritto nelle allegate condizioni generali (All. A);

Acquisito in data 23.03.2021 il DURC on line relativo alla Ditta individuata e accertata la regolarità dello stesso (scadenza 11.07.2021);

Dato atto che non deve essere predisposto il Documento Unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 26 comma 3 bis D. Lgs. 81/2008;

Visto l'art. 29 comma 1 D. Lgs. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alla procedura devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente e sulla piattaforma SIGEG;

Dato atto che per la procedura in questione è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento, come da nota prot. 13/2021 del 8.03.2021;

Accertato che l'importo della spesa trova copertura nelle assegnazioni a favore di questa Amministrazione sul capitolo 7211.2 del corrente anno finanziario;

DETERMINA

- √ di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'acquisto di n. 279 sedie ergonomiche, mediante
 Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla ditta QUEEN
 MEC s.r.l., con sede legale in Portici (NA) al Corso Garibaldi, n. 162, C.F. 03394891216 per l'importo
 complessivo di euro 53.946,45 oltre Iva;
- √ di precisare che il fine di pubblico interesse è quello di dotare gli uffici del personale in servizio presso la Procura Generale di Napoli di sedute conformi alle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, attraverso il modulo predisposto dalla piattaforma MePa;
- √ di affidare il servizio alle condizioni indicate nel documento "All. A" che si allega alle presente
 determinazione e che contestualmente si approva;
- ✓ di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
- √ di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa
 Cozzolino Caterina che svolgerà tutti i compiti previsti dall'art. 31 e dalle altre disposizioni del codice

dei contratti pubblici, in particolare l'accertamento previsto dalla lett. b) comma 4 del citato articolo nonché gli adempimenti previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii. di cui al D.L. 187/2010 convertito con L. 217/2010;

- √ di imputare la relativa spesa quantificata in euro 53.946,45 al capitolo 7211.2;
- √ di disporre che, a fornitura effettuata e all'esito della dichiarazione di regolare esecuzione, si
 procederà alla liquidazione della fattura fatta pervenire a questa Amministrazione tramite piattaforma
 elettronica e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della
 normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- √ di provvedere ad assicurare la pubblicazione degli atti della procedura sul sito istituzionale di questa Procura Generale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma SIGEG secondo le vigenti disposizioni.

IL PROCURATORE GENERALE

Luig RIELLO

CONDIZIONI GENERALI MATERIALE di ARREDO

Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura di arredi nelle quantità e con le caratteristiche descritte al successivo art. 2.

Ai sensi dell'art. 51 c. 1 D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. l'appalto non è diviso in lotti trattandosi di un unico affidamento.

L'affidamento della fornitura è da effettuarsi con procedura di gara mediante Ordine diretto attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

Art. 2 - QUANTITA' E IMPORTO DELLA FORNITURA

Questa stazione appaltante ha necessità di provvedere alla fornitura del materiale di seguito indicato anche nei relativi importi e quantità:

Tipologia	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo totale
Poltrona presidenziale Apollo Flycom	2	690,00	1.380,00
Poltrona visitatori Apollo Flycom	16	590,00	9.440,00
Sedute ergonomiche servizio	95	177,00	16.815,00
Sedute ergonomiche visitatori	166	99,90	16.583,40
Subtotale			44.218,40
IVA	22%		9.728,049
Totale			53.946,45

Tale importo deve considerarsi comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria per la consegna della merce presso i locali degli Uffici Giudiziari di questa Procura Generale indicati all'art. 6 del presente capitolato.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a 0 in quanto non sussistono rischi da interferenze da valutare.

Art. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI

a. Requisiti di carattere generale

L'operatore economico non deve essere incorso:

- a) in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei contratti. Tra queste va annoverata anche quella relativa all'illecito "antitrust" (linee guida A.N.A.C. n. 6);
- b) nel divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Sono comunque esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001.

L'Amministrazione provvederà al controllo del possesso dei requisiti nelle modalità e nel termini previsti dalla normativa vigente.

b. Requisiti di idoneità professionale

I partecipanti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per un ramo di attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia e in possesso delle eventuali abilitazioni necessarie.

Art. 4 – DICHIARAZIONE ex art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente anche per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza – ivi compresi institori e procuratori generali -, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza - persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura e fino alla presentazione dell'offerta. In tale ultimo caso l'esclusione viene disposta qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445) e indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del già citato D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ammissione alla gara) e verrà, pertanto, escluso dalla procedura (fatte salve le ulteriori conseguenze di legge rimesse alla competenza di altri organi).

Art. 5 - DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico, nel termine di sette giorni decorrenti dalla stipula, dovrà produrre la seguente documentazione:

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, co. 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Comunicazione di cui alla Legge n. 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari:

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

Qualora l'operatore economico non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione provvisoria salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Art. 6 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La prestazione deve essere eseguita mediante consegna del materiale nei locali degli Uffici Giudiziari della Procura Generale di Napoli siti nel Nuovo Palazzo di Giustizia, Torre C, piani 9-12.

Al momento della consegna la ditta dovrà rilasciare al committente regolare documento di trasporto (D.D.T.), sul quale deve essere obbligatoriamente indicato:

- numero e data dell'ordine;
- quantità e tipologia di merce;
- luogo di consegna della merce.

Copia del D.D.T. dovrà essere firmata dal Responsabile del procedimento, fermo restando che tale sottoscrizione non vincola l'Amministrazione nei casi in cui non è possibile controllare le merci al momento della consegna.

I prodotti dovranno essere forniti in imballi riportanti all'esterno in modo chiaro e facilmente leggibile le seguenti indicazioni: marca, tipo di prodotto, numero e codice di produzione.

Qualora i prodotti forniti non abbiano i requisiti richiesti, saranno respinti e il fornitore sarà tenuto a ritirarli a proprie spese e a provvedere all'immediata sostituzione.

Art. 7 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata rispettando i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14.00 esclusi i giorni festivi e previo appuntamento da concordare con l'Amministrazione. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio, montaggio e bolla di consegna. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste all'art. 8 delle presenti Condizioni Particolari.

Art. 8 - INADEMPIENZA E PENALITA'

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

ove si verifichino inadempienze da parte dell'aggiudicatario nell'esecuzione degli obblighi prescritti nel presente capitolato – formalmente contestate dal Responsabile del procedimento e riguardanti le qualità del servizio fornito, i tempi e le modalità di esecuzione, salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto aggiudicatario riconosciuti come tali dal Responsabile del procedimento – verrà applicata una penale di importo pari a € 20,00 per ogni giorno di ritardo nel caso in cui l'affidatario non rispetti le condizioni di consegna di cui agli artt. 6 e 7 del presente capitolato ovvero di importo variabile tra lo 0,1 e il 5% dell'ammontare contrattuale (al netto dell'IVA) a seconda della gravità dell'inadempimento rilevato.

Qualora la ditta affidataria dovesse consegnare merce difforme da quanto richiesto e non dovesse provvedere alla sostituzione entro cinque giorni dalla comunicazione, sarà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Le penalità saranno applicate mediante addebito diretto sulla fattura emessa dalla ditta aggiudicataria. Nel caso in cui l'importo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale complessivo l'Amministrazione risolverà il contratto in danno dell'aggiudicatario, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno. Gli inadempimenti contrattuali che potranno dare luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti verranno contestati al soggetto aggiudicatario, per iscritto, dal Responsabile del Procedimento. L'aggiudicatario dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento le proprie deduzioni per iscritto nel termine massimo di giorni 5 dalla contestazione. Qualora le ragioni a sostegno delle deduzioni non saranno ritenute accettabili a giudizio del Responsabile del Procedimento ovvero saranno presentate fuori termine, potranno essere applicate le penali di cui al presente articolo.

Art. 9 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare, anche parzialmente, il contratto oggetto del presente capitolato. Per la ditta affidataria la cessione, anche parziale, del contratto è vietata. La cessione si configura anche nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario sia incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui l'affidatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 10 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante può esercitare il recesso dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione ex art. 1671 c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'affidatario dalle spese sostenute per i servizi eseguiti. Al recesso si applica l'art. 109 D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante può chiedere, fatto salvo il risardimento degli ulteriori danni, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. nei seguenti casi:

- dolo, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- subappalto o cessione del contratto;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore.

La risoluzione del contratto verrà comunicata all'affidatario a mezzo pec.

L'affidatario non avrà diritto di richiedere indennità o risarcimento in caso di risoluzione del contratto per inadempienza e sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti all'Amministrazione per l'anticipata risoluzione del rapporto.

Alla risoluzione si applica l'art. 108 D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura dovrà essere intestata a: Procura Generale della Repubblica presso Corte di Appello di Napoli Piazza Cenni – Torre C 80143 Napoli (NA) IPA 5B3LC4

La fattura dovrà contenere la data e il numero della determina a contrarre, la quantità di merce consegnata x il costo unitario, il CIG, le coordinate bancarie per il pagamento e la percentuale di I.V.A. come per legge. Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati solo previa verifica positiva della regolarità contributiva dell'affidatario e a condizione che non vengano formulati rilievi o contestazioni in ordine alla regolarità della fornitura e/o alla congruità dell'importo.

Art. 12 - NOTIFICHE E COMUNICAZIONI

Le notifiche e le comunicazioni devono essere effettuate a mezzo pec all'indirizzo affaricivili.pg.napoli@giustiziacert.it.

Art. 13 - RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario, che terrà indenne la stazione appaltante da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni delle vigenti norme di legge e dei regolamenti concernenti la fornitura oggetto del contratto.

La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela dei lavoratori, delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti nonché dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2006 ss. mm. ii. s'informa che i dati forniti dall'affidatario sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
Il titolare del trattamento è la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli e il

responsabile del trattamento è la dott.ssa Cozzolino Caterina.

Art. 15 - NORME FINALI E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto compatibili.

Per quanto attiene all'esecuzione del contratto trovano integrale applicazione le norme del codice civile che, ancorché non trascritte, si intendono interamente richiamate.

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

LA STAZIONE APPALTANTE

Per integrale e incondizionata accettazione delle clausole e delle norme contenute nel presente capitolato.

L'OPERATORE ECONOMICO





ORDINE DIRE	ITO DI ACQUISTO
Nr. Identificativo Ordine	6112667
Descrizione Ordine	Poltrone ergonomiche
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	8696108F53
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Arredi
Data Creazione Ordine	06/04/2021
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	10/04/2021
AMMINISTRAZIO	NE CONTRAENTE
Nome Ente	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA > DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, PERSONALE E SERVIZI > PROCURE GENERALI DELLA REPUBBLICA PRESSO CORTI DI APPELLO > - PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Codice Fiscale Ente	80017760630
Nome Ufficio	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Indirizzo Ufficio	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1, 80100 - NAPOLI (NA)
Telefono / FAX ufficio	0812234973/0812234449
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	5B3LC4
Punto Ordinante	LUIGI RIELLO / CF: RLLLGU54L22F839P
Email Punto Ordinante	SEGRETERIAAFFARIRISERVATI.PG.NAPOLI@GIUST ZIA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	80017760630
Ordine istruito da	LUIGI RIELLO
FORNITORE	E CONTRAENTE
Ragione Sociale	QUEEN MEC
Partita IVA Impresa	03394891216
Codice Fiscale Impresa	03394891216
Indirizzo Sede Legale	C.SO GARIBALDI 162 - 80055 - PORTICI(NA)
Telefono / Fax	0823353234/0823447183
PEC Registro Imprese	SERVIZIOCLIENTI@QUEENMEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	598529
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	03/03/1998
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	01310546/55
INPS: Matricola aziendale	2005395105
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	091120457
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2NAPOLI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT



CCNL applicato / Settore

TERZIARIO / COMMERCIO AL DETTAGLIO DI

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 4) - Scheda tecnica: Sedie per ufficio

Marca: COMPIR - Codice articolo produttore: QMAPL13 - Nome commerciale della sedia per ufficio: Poltrona Visitatore in pelle naturale c/braccioli in acciaio, oscillante, certificata c/ruote - Codice articolo fornitore: QMAPL13 - Prezzo: 590,00 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 100000 - Garanzia: produttore GF - Tipo assistenza: produttore - Descrizione tecnica: ruote piroettanti in nylon su base a 5 razze in alluminio lucido - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Tipologia: direzionale - Destinazione d'uso: da lavoro in ufficio - Caratteristiche basamento: a 5 razze su ruote - Braccioli: con braccioli - Materiale/rivestimento: PELLE NATURALE - Colore: NERO - Conformita alla uni 1335: tipo A - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - Materiale telaio: multistrato di pioppo e faggio curvato - Tipologia ruote: NYLON - Meccanismo di oscillazione: su - [gpp] certificato ambientale del legno: non presente - [gpp] rilascio di formaldeide: valore minimo - come da legge - [gpp] composti organici volatili (cov): non rilevato - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Prezzo per unità di prodotto: 590,00 - Unità di prodotto: Pezzo

Oggetto dell'ordine (2 di 4) - Scheda tecnica: Sedie per ufficio

Marca: COMPIR - Codice articolo produttore: QMD0024 - Nome commerciale della sedia per ufficio: Sedia fissa con braccioli e telaio a slitta. - Codice articolo fornitore: QMD0024 - Prezzo: 99,90 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 100000 - Garanzia: produttore GF - Tipo assistenza: produttore - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Tipologia: operativa - Destinazione d'uso: per visitatori - Caratteristiche basamento: su slitta - Braccioli: con braccioli - Materiale/rivestimento: ECO PELLE - Colore: NERO - Conformita alla uni 1335: tipo A - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - Materiale telaio: NYLON - Tipologia ruote: NO - Meccanismo di oscillazione: NO - [gpp] certificato ambientale del legno: non presente - [gpp] rilascio di formaldeide: valore minimo - come da legge - [gpp] composti organici volatili (cov): non rilevato - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Prezzo per unità di prodotto: 99,90 - Unità di prodotto: Pezzo

Oggetto dell'ordine (3 di 4) - Scheda tecnica: Sedie per ufficio

Marca: COMPIR - Codice articolo produttore: QMAPL11 - Nome commerciale della sedia per ufficio: Poltrona Presidenziale con braccioli, meccanismo oscillante movimento 3, certificata, pelle naturale - Codice articolo fornitore: QMAPL11 - Prezzo: 690,00 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 10000 - Garanzia: produttore GF - Tipo assistenza: produttore - Descrizione tecnica: sollevamento a gas, ruote gommate. - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Tipologia: direzionale - Destinazione d'uso: da lavoro in ufficio - Caratteristiche basamento: a 5 razze su ruote - Braccioli: con braccioli - Materiale/rivestimento: pelle naturale - Colore: nero - Conformita alla uni 1335: tipo A - Paese di produzione: ITALIA - Certificazioni produttore: UNI EN ISO 1335 - Certificazioni fornitore: UNI EN ISO 1335 - Servizio di progettazione: no - Materiale telaio: : in multistrato di pioppo e faggio curvato. - Tipologia ruote: piroettanti in nylon. - Meccanismo di oscillazione: SI - [gpp] certificato ambientale del legno: non presente - [gpp] rilascio di formaldeide: valore minimo - come da legge - [gpp] composti organici volatili (cov): non rilevato - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Prezzo per unità di prodotto: 690,00 - Unità di prodotto: Pezzo

Oggetto dell'ordine (4 di 4) - Scheda tecnica: Sedie per ufficio

Marca: COMPIR - Codice articolo produttore: QMTEK32 - Nome commerciale della sedia per ufficio: Poltrona ergonomica c/poggiatesta, braccioli, oscillante, ruote gommate, certificata - Codice articolo fornitore: QMTEK32 - Prezzo: 177,00 - Acquisti verdi: NO - Unità di misura: Pezzo - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 15 - Tempo di consegna: 15 giorni lavorativi -



Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Disponibilità minima garantita: 10000 - Garanzia: produttore GF - Tipo assistenza: produttore GF - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: CAMPANIA - Tipologia: direzionale - Destinazione d'uso: da lavoro in ufficio - Caratteristiche basamento: a 5 razze su ruote - Braccioli: con braccioli - Materiale/rivestimento: eco pelle - Colore: nero - Conformita alla uni 1335: tipo A - Paese di produzione: ITALIA - Servizio di progettazione: no - Materiale telaio: in resina poliuretanica - Tipologia ruote: NYLON - Meccanismo di oscillazione: SI - [gpp] certificato ambientale del legno: non presente - [gpp] rilascio di formaldeide: valore minimo - come da legge - [gpp] composti organici volatili (cov): non rilevato - [gpp] ecolabel: NO - [gpp] conforme ai cam del mattm: NO - Prezzo per unità di prodotto: 177,00 - Unità di prodotto: Pezzo

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE		
Nome	Valore	
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	60 GG Data Ricevimento Fattura	

		RIEPILOGO ECONO	MICO	The state of the s	
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Poltrona Visitatore in pelle naturale c/braccioli in acciaio, oscillante, certificata c/ruote	590,00	16 (Pezzo)	9440,00€	22,00
2	Sedia fissa con braccioli e telaio a slitta.	99,90	166 (Pezzo)	16583,40 €	22,00
3	Poltrona Presidenziale con braccioli, meccanismo oscillante movimento 3, certificata, pelle naturale	690,00	2 (Pezzo)	1380,00 €	22,00
4	Poltrona ergonomica c/poggiatesta, braccioli, oscillante, ruote gommate, certificata	177,00	95 (Pezzo)	16815,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	44218,40		
IVA €	9728,05		
Totale Ordine (IVA inclusa) €	53946,45		

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE		
Indirizzo di Consegna	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1 - 80100 - NAPOLI - (NA)	
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1 - 80100 - NAPOLI - (NA)	
Intestatario Fattura	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI	
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80017760630	
Partita IVA da Fatturare	80017760630	



Indirizzo di Consegna	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1 - 80100 - NAPOLI - (NA)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO, 1 - 80100 - NAPOLI - (NA)
Intestatario Fattura	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80017760630
Partita IVA da Fatturare	80017760630
Modalità di Pagamento	non indicato

III V Fan be sel a	 Land in I in	See 3 F. 3 F.
NOTE	 0.001.40	2 E L' E made
		4.1.0.1

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1. DICH_SOST_EX ART. 80 COD.APPALTI.PDF.P7M - dim. 801.31 Kb

Allegato 2. DETERMINA E CONDIZIONI GENERALI - MANUTENZIONE ARCHIVIO PG.PDF.P7M - dim. 3542.74 Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE