



**CORTE DI APPELLO DI NAPOLI**

N. 45/20 Ordine di Servizio

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

richiamate le linee guida formulate dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale di cui al decreto n. 209/20 CA e n. 47/20 P.G. dello scorso 6 maggio;

rilevato che, a tutela della salute del personale e di tutti gli operatori della giustizia, permane la necessità di limitare gli accessi nei locali degli uffici e delle cancellerie a quanti ne abbiano effettiva necessità, in relazione alle attività urgenti definite dalla Legge;

considerato che occorre contemperare detta esigenza di contenimento degli accessi con quella connessa all'esercizio del diritto di difesa, che si manifesta anche nell'accesso alle informazioni sullo stato delle procedure;

rilevato che la particolare struttura logistica del NPG comporta il necessario ricorso agli ascensori, con la conseguente possibilità del formarsi di lunghe file di attesa degli utenti e del personale;

al fine di evitare e/o limitare per quanto possibile le indicate file di attesa si è deciso di istituire una "sportellerai penale informazioni" ubicata a piazza coperta sotto la Torre "C", dove poter fornire le informazioni massive o di primo livello all'utenza, che pertanto non avrà più l'esigenza di portarsi fisicamente presso le cancellerie penali e gli uffici;

ritenuto che, in continuità con quanto predisposto, occorre anche adottare misure organizzative che regolamentino l'accesso del pubblico agli uffici e alle cancellerie della Corte;

considerata la carenza strutturale di personale che affligge la Corte di Appello;

sentito il coordinatore del settore penale ed i direttori del settore penale.

**ISTITUISCE**

**"La Sportelleria Penale"**

***che disciplina come di seguito***

a far data dal prossimo 27 maggio, si individuano 3 postazioni di accesso dell'utenza, una per ciascuna area penale, (sezioni 1/2 - 3/6 - 4/5), presso la sportellerai ubicata a piazza coperta lato Torre "C".

L'indicata sportelleria osserverà il seguente orario di apertura al pubblico **9,00/13,00**.

Ciascuna postazione e per ciascuna area, attraverso la consultazione degli applicativi SICP e SIGE, potrà fornire le seguenti informazioni all'utenza qualificata:

1. Assegnazione;
2. Data udienza;
3. Data Rinvio;
4. Dispositivo;
5. Data Deposito sentenza;
6. Data passaggio in giudicato della sentenza;
7. Trasmissione estratto esecutivo alla Procura competente;
8. Data della trasmissione atti alla Corte di Cassazione;
9. Assegnazione procedure incidentali;
10. Data udienza procedure incidentali;
11. Data Deposito ordinanza;
12. Data trasmissione atti alla Corte di Cassazione .

**Dalla consultazione di registri di comodo, digitali o cartacei:**

1. informazioni relative allo stato delle istanze sulla libertà ( es<sup>▲</sup>: in fase istruttoria – decisa con provvedimento di accoglimento o di rigetto);
2. Informazioni in ordine allo stato delle istanze di liquidazioni ( es in fase istruttoria – decisa – in notifica – data di trasmissione all’ufficio pagamenti).

La consultazione di detti registri, trattandosi di registri di comodo, consentirà all’operatore di fornire le informazioni richieste solo previa comunicazione a mezzo telefono con la cancelleria o, in caso di gestione digitale dei dati, solo successivamente alla consultazione degli stessi che la cancelleria avrà cura di aggiornare.

**ALLO SPORTELLO NON SARA’ POSSIBILE DEPOSITARE ATTI DI NESSUNA NATURA, NE’ RICHIEDERE COPIE DI SENTENZE e/o ATTI.**

Al sportello sono assegnate le sotto indicate unità di personale:

per l’area 1/2 (**utenza 1125**) oper. giud. Principe Anna per gg. 3 e ass. giud. Vollero Vincenzo per 2 gg.;

per l’area 3/6 (**utenza 1129**) oper. giud. Colangelo Giovanni per 3 gg. e Minervini Massimiliano per gg. 2;

per l’area 4/5 (**utenza 1126**) ass. giud. Lubreto Alessandra per 3 gg. e oper. giud. Scarnera Annamaria per gg. 2.

Il direttore coordinatore di ciascuna area assicurerà la sostituzione dell’operatore in caso di assenza del titolare, fornendo pronta comunicazione all’ufficio per l’informatica;

Al fine di monitorare i vantaggi e le eventuali criticità della determinazione che così si assume, il direttore coordinatore di ciascuna area, previa acquisizione delle informazioni all’uopo rilevanti, vorrà fornire un report mensile al coordinatore del settore penale e questi allo scrivente.

Salvo successiva modifica ed integrazione, le informazioni di cui sopra relativamente ai procedimenti pendenti davanti alle **Corti di Assise di Appello**, alle **Misure di Prevenzione** (sezione 8<sup>^</sup>) e alla **sezione Minorenni**, nonché per le questioni attinenti all’attività **dell’ufficio recupero crediti**, all’attività dell’ufficio **iscrizione ed esecuzione** ed all’esecuzione delle ordinanze incidentali, continueranno ad essere fornite presso gli uffici delle cancellerie, previa prenotazione obbligatoria .

Si comunichi all'ufficio per l'informatica, per quanto di competenza e per la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet della Corte.

Si comunichi al coordinatore del settore penale e ai responsabili del settore penale, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza.

Si comunichi al coordinatore delle settore civile ed ai restanti responsabili delle sezioni ed uffici, per opportuna conoscenza.

In copia al Presidente coordinatore del settore penale e al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

Si comunichi alle OO.SS., alle RSL ed alle R.S.U. in sede.

Napoli, 25 maggio 2020

**Il Dirigente Amministrativo**  
Stefano Addeo



V°

**Il Presidente della Corte di Appello**  
Giuseppe De Carolis di Prossedi

